

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Surat Pernyataan.....	L1
Lampiran II Formulir Surat Kerja Praktek.....	L2
Lampiran III Formulir Penilaian Kerja Praktek.....	L3
Lampiran IV Kerangka Acuan Dan Log Harian Kerja Praktek.....	L4
Lampiran V Formulir Kehadiran Bimbingan Kerja Praktek .....	L5
Lampiran VI Identitas Penyusun .....	L6

**Surat Pernyataan \*)**

Pembimbing Akademis yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Aditia Saputra  
Nomor Pokok Mahasiswa : 20160801060  
Telah Lulus Sejumlah : 115 SKS  
IPK Semu \*\*) : 3,10

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek. Pada program studi Teknik informatika, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul

Jakarta, 7 Agustus 2019

**KARTINI, S.Kom, MMSI**  
Dosen Pembimbing Akademik \*\*\*)

Catatan :

minimal : 100 sks, \*\*) IPK Semu : 2.00

\*) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA:  
Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis.

\*\*) Termasuk nilai yang belum keluar.

\*\*\*) Diparaf oleh bagian sub-akademis.



**Formulir Permohonan Kerja Praktek**

Nama Tempat Praktek : PT Bank Rakyat Indonesia  
Alamat : Jl. Jendral Sudirman  
Kav.44-46. Bendungan Hilir , Jakarta Pusat  
Jakarta 10210  
Telepon/Fax/Email : (021) 2500065  
kontak@bri.co.id  
Surat Pengantar : diperlukan / tidak diperlukan \*)

Nama Mahasiswa : Aditia Saputra  
Nomor Pokok Mahasiswa : 20160801060  
Jumlah SKS : 115 SKS  
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,10

Pembimbing Akademik : Kartini, S.Kom, MMSI

Bidang Peminatan : Jaringan dan Layanan  
Tanggal Memulai : 9 september2019  
Perkiraan Selesai : 29 februari 2020  
Perkiraan Presentasi : januari 2019

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Teknin Informatika, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Esa Unggul.

Jakarta, 9 September 2019

Pemohon Kerja Praktek

  
Aditia Saputra



*\*) Coret yang tidak perlu*

**KERANGKA ACUAN**

Nama Tempat Kerja Praktek	: PT Bank Rakyat Indonesia
Nama Pembimbing Lapangan	: Deny Rahadian
Jabatan Pembimbing Lapangan	: Kepala Bagian
Alamat	: Jl. Terusan Angkasa B2, Jakarta 10610
Telepon/Fax/Email	: (021) 2500065 kontak@bri.co.id
Nama Mahasiswa	: Aditia Saputra
Nomor Induk Mahasiswa	: 20160801060
Telepon/Fax/Email	: 081291461050 Aditiasaputra572@gmail.com
Nama Dosen Pembimbing Materi	: Kartini, S.Kom, MMSI
Telepon/Fax/Email	: 085691110641
Turut Memeriksa Laporan	: Ya / Tidak *)
Judul/Topik/Tema	: Analisis dan Perancangan Web Monitoring Pencapaian dan Produktivitas Unit Kerja Pada Direktorat Jaringan dan Layanan Divisi Jaringan Kantor PT Bank Rakyat Indonesia
Uraian Singkat	: Menganalisa proses bisnis dan aplikasi yang berjalan hingga membuat rancangan usulan aplikasi.
Perkiraan Jangka Waktu	: 9 september 2019 s/d 29 februari 2020



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

Lampiran 3

**KANTOR PUSAT**  
Jalan Jenderal Sudirman kav. 44-46 Jakarta 10210  
Telepon : 2510244, 25100254, 2510264, 2510269, 2510279  
Facsimile : 2500065, 2500077 SWIFT : BRINIDJA  
Website : www.bri.co.id

**FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Deny Rahadian  
Instansi Kerja Praktek : Direktur Jaringan dan Layanan Divisi Jaringan Kantor  
PT Bank Rakyat Indonesia

Menyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini:

Nama Mahasiswa : Aditia Saputra  
Nomor Induk Mahasiswa : 20160801060  
Judul Laporan Kerja Praktek : Analisis dan Perancangan Web Monitoring Pencapaian dan Produktivitas Unit Kerja Pada Direktorat Jaringan dan Layanan Divisi Jaringan Kantor PT Bank Rakyat Indonesia  
Tanggal Kerangka Acuan : 9 september 2019  
Waktu Pelaksanaan : 9 September 2019 – 28 Februari 2020

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal diatas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

**KOMPONEN PENILAIAN**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek | -- A (A-) B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T*)     |
| 2. Disiplin                       | -- A / A- (B+) B / B- / C+ / C / D / E / T*)     |
| 3. Semangat                       | -- (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T*)   |
| 4. Ketelitian                     | -- (A) A / A- (B+) B / B- / C+ / C / D / E / T*) |
| 5. Tepat Waktu                    | -- A / A- (B+) B / B- / C+ / C / D / E / T*)     |
| 6. Kemampuan Memilih Prioritas    | -- (A) A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T*)   |

*Integrity, Professionalism, Trust, Innovation, Customer Centric*

- 7. Kemampuan Bekerja Sama - - A A-/B+/B /B-/C+/C/D/E/T\*)
- 8. Kemampuan Bekerja Mandiri - - A A-/B+/B /B-/C+/C/D/E/T\*)
- 9. Kemampuan Belajar dan Kemampuan Menyerap Hal Baru - - A A-/B+/B /B-/C+/C/D/E/T\*)
- 10. Kemampuan Analisa dan Merancang - - A A-/B+/B /B-/C+/C/D/E/T\*)

Jakarta, 9 September 2019  
Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

**KANTOR AISAT BRI JAKARTA**

**Deny Rakadia**  
**Kabag Produktivitas**

\*) Coret yang tidak perlu





\*) Nilai A = 80.0 – 100  
A- = 77.0 – 79.99  
B+ = 74.0 – 76.99  
B = 68.0 – 73.99  
B- = 65.0 – 67.99  
C+ = 62.0 – 64.99  
C = 60.0 – 61.99  
D = 45.0 – 59.99  
E = 0.0 – 44.99  
T = 0.0 – 0.0

**CATATAN:**  
Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.


*Integrity, Professionalism, Trust, Innovation, Customer Centric*

## FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Dosen Pembimbing : Kartini, S.Kom, MMSI  
Nama/NIM : Aditia Saputra/20160801060  
Tempat Instansi : PT Bank Rakyat Indonesia  
Judul Laporan : Analisis dan Perancangan Web Monitoring Pencapaian dan Produktivitas Unit Kerja Pada Direktorat Jaringan dan Layanan Divisi Jaringan Kantor PT Bank Rakyat Indonesia

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Rabu 18 September 2019	Bimbingan Log Harian Kerja Praktek dan Pengajuan Judul Laporan Kerja Praktek	
2	Rabu 2 Oktober 2019	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 1 dan Proses Bisnis	
3	Selasa 15 Oktober 2019	Bimbingan Gambaran Umum dan Analisa Aplikasi	
4	Senin 4 November 2019	Evaluasi Laporan Kerja Praktek	

Mengetahui,

  
Kartini, S.Kom, MMSI

Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-Minggu) :

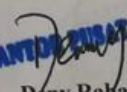
NO	Waktu	Uraian Rencana Kerja
1.	Minggu Ke-1 (9 September 2019 s/d 16 September 2019)	Briefing Pengarahan Pembagian Kerja Praktek untuk Bagian dan Jurusan Bidang
2.	Minggu Ke-2 (19 September 2019 s/d 26 September 2019)	Meeting Area ke Bagian operational Cabang Jakarta 1 lt 7 Gedung Bri Jakarta 1
3.	Minggu Ke-3 (28 September 2019 s/d 5 Oktober 2019)	Diskusi Dan Analisis Aplikasi Sistem Informasi Aplikasi Produktivitas yang Sudah Ada Dalam Internal Perusahaan
4.	Minggu Ke-4 (7 Oktober 2019 s/d 12 Oktober 2019)	Diskusi Dan Analisis Pembuatan Dokumentasi Sistem Aplikasi Dengan Menggunakan Pemodelan Objek UML (Unified Modelling Language).
5.	Minggu Ke-5 (15 Oktober 2019 s/d 22 Oktober 2019)	Evaluasi Hasil Dokumentasi Sistem Dan Hasil Kerja Praktek Selama Sebulan.

Yang Bertanda Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Pengerjaan Kerja Praktek.

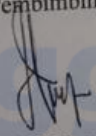
Peserta Kerja Praktek

Aditia Saputra

Pembimbing Lapangan

  
**KANTOR ZIBAT BRI JAKARTA**  
Denny Rahadian

Dosen Pembimbing Materi

  
Kartini, S.Kom, MMSI





UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jln. Arjuna Utara No.9 , Kebon Jeruk-Jakarta Barat 11510

LOG KEHADIRAN KERJA PRAKTEK

Nama/NIM : Aditia Saputra / 20160801060  
Instansi : Direktorat Jaringan dan Layanan Divisi Jaringan Kantor  
PT Bank Rakyat Indonesia  
Judul : Analisis dan Perancangan Web Monitoring  
Pencapaian dan Produktivitas Unit Kerja  
Pada Direktorat Jaringan dan Layanan Divisi Jaringan Kantor  
PT Bank Rakyat Indonesia

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1	Senin, 9 September 2019	Pengarahan kerja praktek	
2	Selasa, 10 September 2019	Pembagian <i>jobdesk</i> analisis aplikasi	
3	Rabu, 11	Pengarahan dan pembagian Analisis Sistem Aplikasi	
4	Kamis, 12 September 2019	Analisis proses bisnis aplikasi	
5	Jumat, 13 September 2019	Pemodelan proses bisnis aplikasi Produktivitas	
6	Senin, 16 September 2019	Diskusi Aplikasi Produktivitas	
7	Selasa, 17 September 2019	Analisis (Admin) Pada Aplikasi Produktivitas	
8	Rabu, 18 September 2019	Analisis (User) Pada Aplikasi Produktivitas	
9	Kamis, 19 September 2019	Pembuatan Konsep Pemodelan Objek Pada Aplikasi Produktivitas	
10	Jumat, 20 September 2019	Analisis Proses Bisnis Aplikasi Produktivitas Dan Daftar Main Menu	
11	Senin, 23 September 2019	Diskusi Aplikasi Sistem Informasi uker	
12	Selasa, 24 September 2019	Analisis (Admin) aplikasi sistem informasi uker	
13	Rabu, 25 September 2019	Analisis Menu Data Referensi Pada Aplikasi Sstem Informasi Uker	
14	Kamis, 26 September 2019	Analisis Pengelolaan Data Rekap Laporan Pencapaian	
15	Jumat, 27 September 2019	Pembuatan Pemodelan Objek Dan Proses Bisnis Aplikasi Sistem Informasi Uker	

16	Senin, 30 September 2019	Pembuatan Dokumentasi Sistem Aplikasi Produktivitas Dengan UML	<i>[Signature]</i>
17	Selasa, 1 Oktober 2019	Pembuatan Dokumentasi Aplikasi Sistem Informasi Uker. Dengan UML	<i>[Signature]</i>
18	Rabu, 2 Oktober 2019	Review Hasil Pembuatan Dokumentasi Sistem.	<i>[Signature]</i>
19	Kamis, 3 Oktober 2019	Revisi Dokumentasi Sistem Aplikasi Yang Sudah Dibuat.	<i>[Signature]</i>
20	Jumat, 4 Oktober	Diskusi Hasil Pembuatan Dokumentasi Sistem.	<i>[Signature]</i>
21	Senin, 7 Oktober 2019	Presntasi Hasil Kerja Praktek	<i>[Signature]</i>
22	Selasa, 8 Oktober 2019	Pengukuran Hasil Evaluasi Kerja Praktek	<i>[Signature]</i>
23	Rabu, 9 Oktober 2019	Implementasi Sistem Aplikasi	<i>[Signature]</i>
24	Kamis, 10 Oktober 2019	Hasil	<i>[Signature]</i>

Jakarta, 11 Oktober 2019

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

**KAMPUS PUSAT BIRI JAKARTA**

*[Signature]*  
Deny Rahadian

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**